



СПб ГБПОУ «Автомобильный колледж»
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования в СПб ГБПОУ «Автомобильный колледж»

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильный колледж»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Автомобильный колледж»

Протокол от «05» июня 2015 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»
от «09» июня 2015 года № 170

Директор СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»

_____ М.И. Поляков

Локальный акт № 3 / 000

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В
Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Автомобильный колледж»**

**Санкт-Петербург
2015 год**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж» (далее - **Колледж**), осваивающих образовательную программу основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности колледжа за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.



Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине)

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

1.7. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором колледжа. Периодичность административного контроля определяется планом работы колледжа, утвержденным директором.

1.8. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении:

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и Ф(к)ГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.9. Основные разделы системы оценивания.

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

Принципы выставления отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов и УУД обучающихся, известные ученикам заранее.
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.
- своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку), если иное не определено в предметном приложении.



– основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

– при выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- односторонние ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

Шкала отметок:

– в Колледже принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» отсутствие ответа или работы по неуважительной причине:

– отметку "5" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

– отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

– отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

– отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

– отметку «1» - получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Выставление четвертных и годовых отметок:

– отметки обучающимся за аттестационный период должны быть объективными и



обоснованными, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающихся;

– при выставлении четвертных отметок учитель должен учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам;

– годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом результатов промежуточной аттестации за год.

1.10. Данное положение относится ко всем учащимся, имеющим правоотношение с образовательным учреждением с 1 сентября 2015 года.

1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.3. Семестровые оценки в классах выставляются в баллах обучающимся 5-9 классов.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в семестре по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждый семестр.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением – отметки за творческие работы/сочинения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.9. Отметка учащихся за семестр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Семестровые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.



2.10. Семестровые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги семестра, года и решение педагогического совета колледжа о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за семестр или год по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.12. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа/практическое занятие;
- защита лабораторной работы/практического занятия;
- контрольные работы.

2.13. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.14. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х классах.

2.15. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.16. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

- Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.
- Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.
- Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.
- Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.
- Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.



- Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.17. Порядок осуществления контроля учителем.

- Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.18. До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, триместр, полугодие, год) в виде стартового (вводного), текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из составляющих при оценивании результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- собеседование;
- зачет.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 5 по 9 класс.

3.5. Промежуточная аттестация по семестра и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде семестровых и годовых контрольных работ в 5-9-х классах.



3.6. Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета колледжа определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию выпускных классов; устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом ОУ и закрепляется приказом директора колледжа.

3.7. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

1. отличники учебы;
2. призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
3. по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
4. в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
5. по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора колледжа. Классные руководители 5-8-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.8. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.9. Аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором колледжа, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.11. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются учителя и утверждаются на методических комиссиях и методическом совете. Весь тестовый материал сдается заместителю директора по ОД за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.



3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы основного общего образования или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.17. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязано обеспечить образовательное учреждение.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

3.22. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к Государственной итоговой аттестации.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

4.1. В связи с переходом на ФГОС ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

– оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования



обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход;

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 5-9-х классов по следующим направлениям: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.); о выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34 ч. за год, в 7-9 классах; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.);
- итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

4.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, руководители Колледжа. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС для 5 классов);
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.



5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Колледжем;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Колледжем процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Колледж определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Колледжа. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Колледжу создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в



классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного Колледжа в течение одного года.

7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Колледжа:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Колледжа организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, методического совета и педагогического совета.

8. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.