



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автодорожный колледж»

<p>Принято</p> <p>Общим собранием работников СПб ГБПОУ «Автодорожный колледж» Протокол № ____ от _____ 201_ г.</p>	<p>Утверждено приказом директора СПб ГБПОУ «Автодорожный колледж» от _____ 201_ г. № _____</p> <p>Директор СПб ГБПОУ «Автодорожный колледж» _____ М.И. Поляков</p>
--	--

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Автодорожный колледж»**



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж» (далее – Центр).

1.2. Центр создан на основании поручения Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора от 30 ноября 2015 года № 304 и является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж».

1.3. Официальное наименование Центра:
полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж»**. Сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: 194352, г. Санкт-Петербург, Придорожная аллея, д.7, лит. А.

1.5. Почтовый адрес Центра: 194352, г. Санкт-Петербург, Придорожная аллея, д.7, лит. А.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.spb-adk.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.



3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;



- ведение страницы Центра на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж»;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его работник, назначаемый директором Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава СПб ГБПОУ «Автомобильный колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;



- через кадровые органы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автомобильный колледж».

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.



5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автодорожный колледж»

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автодорожный колледж»

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников _____ (И.Н. Гиргина)