



Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Автомобильный колледж»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»

Протокол от «01» апреля 2014 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»

от «04» апреля 2014 года № 130

Директор СПб ГБПОУ
«Автомобильный колледж»

_____ М.И. Поляков

Локальный акт № 45

Правила приема граждан

В

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильный колледж»**

Редакция № 2	ПРИНЯТО Общим собранием работников СПб ГБПОУ «Автомобильный колледж» Протокол от «10» января 2017 г. № 3	УТВЕРЖДЕНО приказом директора СПб ГБПОУ «Автомобильный колледж» от «06» февраля 2017 г. № 55 Директор СПб ГБПОУ «Автомобильный колледж» _____ М.И. Поляков
---------------------	---	---



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильный колледж»** (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36"(Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 № 40560);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.11.2016 г. № 3427-р «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям, специальностям и образовательным программам основного общего образования в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2017 год»;
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильный колледж»** (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по образовательным программам профессиональной подготовки, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.



1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в уставе Колледжа.

2.2. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (студентов).



3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Колледж в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения



о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на очно-заочную, заочную форму получения образования начинается не позднее 1 июля.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.



Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по направлениям подготовки:

- 15.00.00 «Машиностроение»;
- 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные



предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в срок по 15 августа текущего года (включительно).

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, указанных в пункте 4. настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной



комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Организация приема в Колледж на программы профессиональной подготовки.

6.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки, указанным в уставе Колледжа и только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

6.3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (студентов).

6.4. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

6.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

6.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж по программам профессиональной подготовки;



- перечень профессий профессиональной подготовки очной и очно-заочной формы обучения, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Колледж в электронной форме;

6.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии профессиональной подготовки, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

6.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по профессии профессиональной подготовки с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

6.7. На профессиональное обучение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды I-II-III групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в профессиональном образовательном учреждении по вышеуказанным программам.

6.8. Прием в Колледж по образовательным программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан и/их законных представителей.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 1 октября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

6.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

6.9.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют также оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-социальной экспертной комиссией.
- копия медицинского полиса;
- сертификат о прививках;
- справка 086-У;



- справки из туберкулезного и наркологического диспансеров об отсутствии учета.

6.9.3. Лица, имеющие группу инвалидности или категорию «Ребенок-инвалид» при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией;
- карту индивидуальная программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- копия медицинского полиса;
- сертификат о прививках;
- справка 086-У;
- справки из туберкулезного и наркологического диспансеров об отсутствии учета.

6.9.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;



- профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 6.8 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

6.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов

6.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.15. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в срок до 15 августа текущего года.



6.17. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Санкт-Петербурга, колледж осуществляет прием на образовательные программы среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании и (или) документах об образовании и квалификации. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования высчитываются как частное от деления суммы предметов/дисциплин базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации соответствующего уровня образования на количество этих предметов /дисциплин.

7. Особенности приема в 2017 году

7.1.

Код	Наименование профессии /специальности	Контрольные цифры приема на обучение по профессиям / специальностям в 2017 году по очной форме обучения		
		уровень образования	Всего	количество групп
	ВСЕГО		437	18
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	основное общее	25	1
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее	25	1
23.01.03	Автомеханик	основное общее	175	7
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	основное общее	50	2
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	основное общее	25	1
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее	25	1
23.01.03	Автомеханик	среднее общее	25	1
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	среднее общее	25	1



ОКПР 18559	Слесарь-ремонтник	физические лица в возрасте с 14 лет, освоившие образовательную программу коррекционно-развивающей направленности (VIII вид).	12	1
	Основное общее образование + ОКПР 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»	Физические лица, имеющие начальное общее образование (после окончания 8 классов основного общего образования)	50	2

7.2 Документы для поступления:

1. Заявление от поступающего.
2. Ксерокопия документов, удостоверяющих личность.
3. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации.
4. 4 фотографии размером 3x4 см.

Дополнительные документы для формирования личного дела:

1. Анкета поступающего.
2. Заявление на льготное питание от родителей (для льготных категорий граждан).
3. Договор о взаимных правах и обязанностях между Колледжем и обучающимся (родителями, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося)
4. Справка о регистрации (от иногородних граждан).
5. Медицинская справка Ф-086-У.
6. Справка из психоневрологического диспансера об отсутствии учета.
7. Справка из наркологического диспансера об отсутствии учета.
8. Справка из туберкулёзного диспансера
9. Сертификат о прививках.
10. Результаты ФЛГ (не позднее 1 года)
11. Копия страхового медицинского полиса.
12. Копия ИИН.
13. Копия страхового пенсионного свидетельства – СНИЛС.
14. Копия свидетельства о рождении (от иностранных граждан и лиц без гражданства).
15. Копия паспорта и свидетельства о рождении с переводом от законных представителей несовершеннолетнего обучающегося–иностранного гражданина.