

## **Задания по технологии для дистанционного обучения**

1. Изучить презентацию «Доклад как форма самостоятельной работы обучающихся»

Ссылка для презентации:

<https://drive.google.com/file/d/1OZXi0JGGxc11AS4T416Lvuu0pzz-Rh2r/view?usp=sharing>

2. По презентации написать конспект.
3. Выполнить практическое занятие №4 и №5

Практическое занятие №4

**Тема: Составление памятки по правилам оформления текстовой информации**

**Цели практического занятия:**

формирование навыков оформления текстовой информации с учетом требований нормативных документов.

**Оборудование:** материалы, предложенные преподавателем; тетрадь для выполнения практических заданий.

**Задание:** составьте в рабочей тетради памятку по правилам оформления текстовой информации

**Порядок выполнения задания**

Внимательно прочитайте методические рекомендации по правилам оформления текстовой информации

1. Ознакомьтесь с текстом ГОСТа, регламентирующего оформление документации
2. Выберите наиболее приемлемый способ конспектирования текста
3. Законспектируйте текст первоисточника в рабочей тетради

**Критерии оценивания результатов выполнения задания**

- конспект содержателен: в наличии все основные положения, выводы
- краткий, но емкий стиль изложения материала
- аккуратность оформления

Практическое занятие №5

**Тема: Составление памятки по правилам оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем**

**Цели практического занятия:**

формирование навыков оформления нетекстовой информации с учетом требований нормативных документов.

**Оборудование:** материалы, предложенные преподавателем; тетрадь для выполнения практических заданий.

**Задание:** изучите материалы, предложенные преподавателем, оформите их наиболее наглядным образом; составьте памятку, описывающую выбранный вами способ представления информации.

### **Порядок выполнения задания**

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Выберите наиболее эффективный графический способ отображения учебного материала.
3. Ознакомьтесь с образцами оформления схем, графиков, диаграмм или таблиц, предложенных преподавателем.
4. Продумайте конструкцию схемы, графика, диаграммы или таблицы: расположение порядковых номеров, терминов, примеров, пояснений, числовых значений и т.д.
5. Начертите схему, график, диаграмму, таблицу и заполните необходимым содержанием.
6. Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.
7. Составьте краткую памятку, описывающую выбранный вами способ представления информации.

### **Критерии оценивания результатов выполнения задания**

- наглядность выбранного способа представления информации
- аккуратность оформления